

MODELLO
DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
EX D.LGS. 231/01
DI

OBER ALP S.P.A.

CODICE ETICO

REVISIONI

Versione 1 Approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 02.04.2026

1. PRINCIPI GENERALI	4
1.1 Obiettivi	4
1.2 Principi fondamentali.....	4
1.3 Destinatari.....	5
1.4 Whistleblowing	5
1.5 Compiti di controllo dell’Organismo di Vigilanza	5
1.6 Procedimento e sanzioni disciplinari	5
2. RISORSE UMANE E POLITICA OCCUPAZIONALE.....	5
2.1 Principi di gestione delle persone.....	5
3. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	6
3.1 Principi generali	6
3.2 Il sistema aziendale di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	6
4. POLITICA AMBIENTALE	6
4.1 Principi generali	6
4.2 Tutela dell’ambiente.....	6
5. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI NEGLI AFFARI	7
5.1 Principi generali	7
5.1.1 Conflitto di interessi.....	7
5.1.2 Regali o altre utilità	7
5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
5.3 Rapporti con consulenti	8
5.4 Rapporti con istituzioni politiche e sindacali	8
5.5 Rapporti con i clienti	8
5.6 Rapporti con i fornitori	8
5.7 Rapporti con i concorrenti	8
5.8 Rapporti con i media, associazioni di categoria e altri enti	8
5.9 Rapporti con la collettività.....	8
6. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ	9
6.1 Rapporti con i soci.....	9
6.2 Operazioni sul capitale e su partecipazioni	9
6.3 Trasparenza e veridicità nella contabilità e nella documentazione fiscale	9
7. LA PROTEZIONE E L’USO DEI BENI AZIENDALI	9
7.1 Principi generali	9

7.2 I sistemi informatici aziendali	9
7.3 Proprietà industriale, know-how e riservatezza	9
8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI	10
8.1 Principi generali	10

1. PRINCIPI GENERALI

1.1 Obiettivi

Il presente Codice Etico (il “Codice”) definisce i principi e gli standard di comportamento che guidano Ober Alp S.p.A. (la “Società”) nello svolgimento delle proprie attività. Il Codice orienta le decisioni aziendali, i rapporti interni e le relazioni con tutti i soggetti che operano, a qualsiasi titolo, per conto della Società.

Ober Alp S.p.A. intende perseguire i propri obiettivi nel rispetto della legge, delle persone, dell’ambiente e del mercato, promuovendo una cultura fondata su integrità, responsabilità e trasparenza. Il Codice costituisce parte integrante del modello organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (“Modello 231”).

I principi del Codice si collegano ai valori che caratterizzano il gruppo Oberalp:

- Passione per la montagna e lo sport
- Il positivo attrae il positivo
- Il rispetto guida il nostro futuro
- Premiamo il coraggio
- Sudare insieme è gratificante

Questi valori trovano applicazione concreta nel modo in cui lavoriamo, collaboriamo e rappresentiamo la Società.

La conoscenza e l’attuazione del Codice sono promosse attraverso attività di informazione, formazione e sensibilizzazione rivolte ai Destinatari.

1.2 Principi fondamentali

- **Legalità e integrità:** la Società opera nel rispetto delle norme vigenti e pretende comportamenti corretti, leali e coerenti con i propri valori in ogni contesto e in ogni relazione professionale.
- **Rispetto della persona e dei diritti umani:** la Società tutela la dignità, la libertà e i diritti fondamentali delle persone e non tollera discriminazioni, sfruttamento, lavoro forzato o lavoro minorile.
- **Salute e sicurezza:** la Società promuove condizioni di lavoro sicure, la prevenzione dei rischi e comportamenti responsabili a tutela delle persone.
- **Responsabilità ambientale:** la Società utilizza le risorse in modo consapevole e promuove scelte orientate alla riduzione dell’impatto ambientale e al miglioramento continuo.
- **Correttezza negli affari:** la Società conduce la sua attività commerciale nel rispetto delle leggi e regolamenti sulla concorrenza nonché sulla tutela della proprietà intellettuale, diritto d'autore, marchi e brevetti. La Società non tollera alcuna forma di corruzione o concussione, ricatti o altre forme di pagamento simili, effettuati o ricevuti da terzi.
- **Trasparenza nelle operazioni commerciali:** ogni operazione deve essere correttamente documentata, registrata e verificabile; a tale fine, tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare le procedure interne della Società in materia di controllo e reporting.
- **Tutela e sicurezza dei dati:** il patrimonio aziendale sarà protetto anche attraverso la tutela delle informazioni confidenziali. La Società ed i suoi dipendenti sono tenuti al segreto ed alla riservatezza sulle informazioni e sui dati appresi durante lo svolgimento del loro lavoro.
- **Diffusione, informazione e formazione:** ogni Destinatario contribuisce all’attuazione del Codice, segnala eventuali criticità e partecipa con responsabilità ai percorsi formativi promossi dalla Società.

1.3 Destinatari

Il Codice Etico si applica agli Amministratori, ai componenti degli organi sociali, al management, ai dipendenti e a tutti i collaboratori di Ober Alp S.p.A., inclusi consulenti, mandatarî, agenti, partner e soggetti che operano, anche temporaneamente, per conto della Società (di seguito, i “Destinatari”).

I Destinatari sono tenuti a conoscere il Codice, a rispettarne i principi e a contribuire alla sua concreta attuazione. La Società promuove la diffusione del Codice e ne favorisce la conoscenza anche nei confronti dei soggetti che intrattengono rapporti con essa.

Ober Alp S.p.A. richiede inoltre a fornitori e partner commerciali comportamenti coerenti con i principi del presente Codice e si riserva di adottare le misure opportune in caso di violazione.

1.4 Whistleblowing

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al suo rispetto in ogni sua parte ed al contempo alla vigilanza sul suo rispetto da parte di tutti gli altri Destinatari a qualsiasi livello. A tale fine, la Società ha attivato un canale interno di segnalazione di eventuali illeciti e violazioni del Modello organizzativo della Società (whistleblowing in conformità alla Direttiva (UE) 2019/1937).

1.5 Compiti di controllo dell’Organismo di Vigilanza

Ober Alp S.p.A. ha istituito un Organismo di Vigilanza (“OdV”) che vigila sull’osservanza, sull’efficacia e sull’adeguatezza del Modello 231 e del presente Codice Etico.

I compiti e poteri dell’OdV rispetto al Modello di organizzazione gestione e controllo sono specificati in apposita sezione della Parte Generale del Modello organizzativo.

1.6 Procedimento e sanzioni disciplinari

Ober Alp S.p.A. condanna qualsiasi comportamento contrario ai valori, ai principi e alle disposizioni del presente Codice Etico, anche quando posto in essere nella presunta convinzione di agire nell’interesse o a vantaggio della Società.

La violazione del Codice, del Modello 231 o delle misure di tutela previste per il segnalante può costituire inadempimento alle obbligazioni del rapporto di lavoro e comportare l’applicazione di provvedimenti disciplinari o contrattuali, nel rispetto della normativa vigente, dei contratti collettivi applicabili e del sistema disciplinare adottato dalla Società.

Le misure applicate devono essere proporzionate alla gravità della violazione e rispettose della dignità della persona. Nei confronti di consulenti, partner, fornitori e altri terzi, le conseguenze della violazione sono disciplinate anche dalle clausole contrattuali che regolano il rapporto.

2. RISORSE UMANE E POLITICA OCCUPAZIONALE

2.1 Principi di gestione delle persone

Le persone rappresentano un elemento essenziale per lo sviluppo di Ober Alp S.p.A. La Società riconosce il valore delle competenze, dell’impegno e della collaborazione, e promuove un ambiente di lavoro fondato su energia positiva, rispetto reciproco e spirito di squadra.

Selezione, assunzione, formazione, crescita professionale, retribuzione e gestione del rapporto di lavoro si fondano su criteri di merito, competenza, responsabilità e correttezza, senza alcuna discriminazione

legata, a titolo esemplificativo, a genere, età, origine, nazionalità, lingua, religione, opinioni, orientamento sessuale, disabilità o appartenenza sindacale.

La Società tutela l'integrità psico-fisica delle persone, valorizza la diversità, promuove lo sviluppo del potenziale professionale e non tollera molestie, intimidazioni, abusi, comportamenti offensivi o condizioni di lavoro lesive della dignità personale.

Tutti sono chiamati a contribuire a un clima di lavoro corretto, inclusivo e rispettoso, intervenendo per prevenire comportamenti lesivi della dignità, dell'onore e della reputazione delle persone.

3. SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

3.1 Principi generali

La tutela della salute e della sicurezza di dipendenti, collaboratori e di tutte le persone coinvolte nelle attività della Società costituisce una priorità assoluta.

Ober Alp S.p.A. si impegna a garantire luoghi di lavoro sicuri, idonei e conformi alla normativa applicabile, favorendo la prevenzione degli infortuni e la riduzione dei rischi per la salute.

La Società promuove una cultura della sicurezza fondata su consapevolezza, responsabilità individuale e miglioramento continuo. Ciascun Destinatario è tenuto a rispettare le regole e le procedure aziendali e a contribuire, per quanto di competenza, alla tutela propria e altrui.

3.2 Il sistema aziendale di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Attraverso il sistema aziendale di gestione della salute e sicurezza sul lavoro, la Società valuta i rischi, definisce misure di prevenzione e protezione, promuove la formazione e monitora l'efficacia dei presidi adottati.

La Società assicura risorse economiche, organizzative e professionali adeguate al funzionamento del sistema e favorisce il coinvolgimento di dipendenti, fornitori, partner e imprese coinvolte nelle proprie attività, nell'ottica del miglioramento costante delle performance in materia di sicurezza.

4. POLITICA AMBIENTALE

4.1 Principi generali

La tutela dell'ambiente e l'uso responsabile delle risorse costituiscono un valore fondamentale per Ober Alp S.p.A. e sono coerenti con una visione di lungo periodo orientata alle generazioni future.

La Società opera nel rispetto della normativa ambientale applicabile e promuove comportamenti volti a prevenire i rischi ambientali, ridurre gli impatti derivanti dalle proprie attività e favorire un impiego consapevole di energia, materie prime e altre risorse.

4.2 Tutela dell'ambiente

Ober Alp S.p.A. riconosce la tutela dell'ambiente come parte integrante del proprio modo di operare e si impegna a gestire con responsabilità gli aspetti ambientali connessi alle proprie attività, inclusi consumi, emissioni, rifiuti e utilizzo delle risorse.

La Società promuove la diffusione di una cultura ambientale condivisa, coinvolgendo le proprie persone e, per quanto possibile, fornitori e partner, e assicura risorse adeguate per il miglioramento continuo delle proprie performance ambientali.

5. COMPORTAMENTO VERSO I TERZI NEGLI AFFARI

5.1 Principi generali

Nella gestione della propria attività e dei rapporti di affari, la Società si ispira ai principi di legalità, lealtà, onestà, correttezza, trasparenza, efficienza e apertura al mercato.

Ogni operazione o transazione deve essere legittima, coerente, congrua, correttamente autorizzata ove richiesto, documentata, registrata e verificabile. Le risorse economiche e i beni della Società non possono essere utilizzati per finalità illecite, scorrette o prive di trasparenza. Nessun vantaggio può derivare alla Società da pratiche illegali o da comportamenti contrari al presente Codice.

5.1.1 Conflitto di interessi

I Destinatari devono perseguire, nello svolgimento delle proprie attività, gli interessi della Società e astenersi da situazioni nelle quali interessi personali, familiari o di terzi possano interferire con la propria imparzialità nel prendere decisioni o con il corretto adempimento delle proprie responsabilità.

Qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, deve essere comunicata senza ritardo alle funzioni competenti.

5.1.2 Regali o altre utilità

È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, omaggi, benefici, ospitalità o altre utilità che possano influenzare impropriamente un rapporto professionale, una decisione o il corretto svolgimento di un'attività.

Sono consentiti esclusivamente atti di cortesia commerciale di modico valore, occasionali, trasparenti, conformi alla legge, alle procedure aziendali e tali da non compromettere l'integrità o la reputazione delle parti coinvolte. Ogni spesa di rappresentanza deve essere autorizzata e adeguatamente documentata.

Omaggi o trattamenti di favore non riconducibili a normali relazioni di cortesia devono essere segnalati con tempestività al proprio responsabile e secondo le modalità previste dalle procedure aziendali.

5.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nei rapporti con Autorità ed Istituzioni Pubbliche, in Italia o all'estero, i Destinatari devono operare nel pieno rispetto della legge, del presente Codice e delle procedure aziendali, nonché con correttezza e trasparenza.

Richieste di autorizzazioni, contributi, finanziamenti, agevolazioni o altri benefici pubblici devono essere gestite con informazioni veritiere e corrette. Le risorse eventualmente ottenute devono essere destinate esclusivamente alle finalità per cui sono state concesse.

Sono severamente vietati comportamenti corruttivi, collusivi o comunque finalizzati a ottenere vantaggi indebiti per la Società, per sé o per terzi.

5.3 Rapporti con consulenti

La selezione di consulenti deve basarsi su criteri oggettivi di competenza, professionalità, reputazione, integrità e adeguatezza rispetto all'incarico conferito.

I rapporti devono essere formalizzati per iscritto, con indicazione chiara delle prestazioni richieste, dei compensi e delle responsabilità delle parti. I corrispettivi devono essere congrui, tracciabili e coerenti con i servizi effettivamente resi.

5.4 Rapporti con istituzioni politiche e sindacali

La Società non eroga contributi, diretti o indiretti, a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, ai loro rappresentanti o candidati, salvo quanto espressamente consentito dalla normativa vigente e nel rispetto del principio di trasparenza.

5.5 Rapporti con i clienti

La Società persegue il proprio successo d'impresa attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità, nel rispetto delle norme applicabili, del mercato, dei clienti e dei consumatori.

Nei rapporti con i clienti, Ober Alp S.p.A. si ispira ai principi di cordialità, uguaglianza di trattamento ed imparzialità. La Società si impegna a fornire informazioni complete e a gestire con responsabilità i rapporti con i propri clienti, i loro dati e le loro esigenze.

5.6 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori avviene sulla base di criteri oggettivi, quali qualità, affidabilità, sicurezza, sostenibilità, competitività e rispetto delle regole aziendali.

La Società richiede ai fornitori comportamenti conformi alla legge e coerenti con i principi del presente Codice, con particolare attenzione ai diritti delle persone, alla salute e sicurezza sul lavoro e alla tutela dell'ambiente.

In presenza di fondati dubbi sul comportamento etico di un fornitore, la Società valuta senza indugio le misure più opportune.

5.7 Rapporti con i concorrenti

Ober Alp S.p.A. persegue il proprio successo sul mercato attraverso prodotti e servizi innovativi e competitivi, nel rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza leale.

I Destinatari devono astenersi da comportamenti che possano minare l'indipendenza rispetto alle condotte dei concorrenti della Società o violare la normativa a tutela della concorrenza.

5.8 Rapporti con i media, associazioni di categoria e altri enti

Le informazioni diffuse all'esterno riferibili alla Società devono essere veritiere, complete, puntuali e trasparenti.

I rapporti con i media, gli istituti di ricerca, le associazioni di categoria e altri enti assimilabili sono riservati esclusivamente ai soggetti formalmente autorizzati o delegati.

5.9 Rapporti con la collettività

La Società promuove relazioni corrette e costruttive con la comunità e con il territorio in cui opera, favorendo il dialogo con gli enti locali e sostenendo iniziative coerenti con il proprio ruolo e con i propri valori.

6. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ

6.1 Rapporti con i soci

Gli Amministratori agiscono secondo correttezza, legalità e trasparenza, perseguendo l'interesse della Società e dei soci.

È vietato porre in essere comportamenti finalizzati a influenzare illecitamente le decisioni assembleari o le determinazioni degli organi sociali.

6.2 Operazioni sul capitale e su partecipazioni

I soggetti coinvolti in operazioni su utili o riserve, sul capitale o in operazioni straordinarie devono agire nel rispetto della normativa civilistica e societaria, tutelando l'integrità del patrimonio sociale e gli interessi dei creditori della Società.

Nella predisposizione di atti, documenti e relazioni inerenti le suindicate operazioni, devono essere assicurate completezza, chiarezza, veridicità e accuratezza delle informazioni e dei dati.

6.3 Trasparenza e veridicità nella contabilità e nella documentazione fiscale

La trasparenza e la veridicità delle registrazioni contabili e della documentazione fiscale costituiscono un principio fondamentale per la gestione della Società e riguardano, per quanto di competenza, tutte le funzioni aziendali.

Ogni operazione deve essere supportata da documentazione adeguata, correttamente archiviata e facilmente rintracciabile. Le registrazioni contabili e fiscali devono riflettere in modo accurato, completo e tempestivo i fatti di gestione.

7. LA PROTEZIONE E L'USO DEI BENI AZIENDALI

7.1 Principi generali

Il patrimonio aziendale della Società è costituito da beni materiali e immateriali, incluse attrezzature, impianti, strumenti, sistemi informativi, marchi, know-how, brevetti, licenze, dati, documenti e altre informazioni di valore.

Tutti i Destinatari sono tenuti a utilizzare tali beni con diligenza, responsabilità e secondo le finalità aziendali e le autorizzazioni ricevute, prevenendone usi impropri, fraudolenti o dannosi.

7.2 I sistemi informatici aziendali

Un adeguato livello di sicurezza informatica è essenziale per proteggere il patrimonio informativo della Società e garantire la continuità operativa.

L'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve avvenire nel rispetto delle regole interne, delle misure di sicurezza adottate e dei principi di correttezza e diligenza, al fine di evitare comportamenti inconsapevoli o scorretti che possano provocare danni alla Società, ai Destinatari o a terzi.

7.3 Proprietà industriale, know-how e riservatezza

Know-how, conoscenze tecnico-industriali, progetti, documenti, marchi, processi e altre informazioni attinenti all'attività e all'organizzazione aziendale rappresentano un patrimonio strategico della Società.

Tali beni e informazioni appartengono a Ober Alp S.p.A. e devono essere protetti con la massima cura. I Destinatari sono chiamati a considerarli e trattarli come strettamente segreti e confidenziali. È vietato divulgarli o utilizzarli a vantaggio proprio o di terzi.

Alla cessazione del rapporto con la Società, tutti i materiali, i documenti e i supporti contenenti informazioni aziendali devono essere restituiti secondo le procedure applicabili.

8. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

8.1 Principi generali

Nello svolgimento delle proprie attività, Ober Alp S.p.A. acquisisce, utilizza e conserva dati personali e informazioni riservate riguardanti dipendenti, clienti, fornitori, collaboratori e altri interlocutori.

La tutela della riservatezza e il corretto trattamento dei dati costituiscono un valore fondamentale per la Società. I dati e le informazioni devono essere trattati in modo lecito, corretto, trasparente e sicuro, esclusivamente per finalità legittime e da parte di soggetti autorizzati.

Ogni Destinatario è tenuto a osservare la normativa applicabile e le regole aziendali in materia di privacy, sicurezza delle informazioni e conservazione dei documenti, adottando comportamenti idonei a prevenire accessi, utilizzi o divulgazioni non autorizzati.